

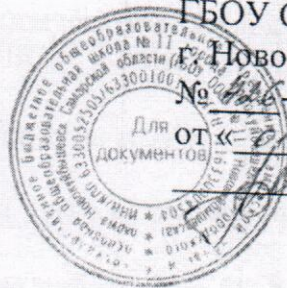
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 11 города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, д. 4, телефон 8(84635)2-02-32

ПРИНЯТО

на Управляющем совете
протокол № 10 от 30.11.2015
И.Р. Барсова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ ООШ №11
г. Новокуйбышевска
№ 126 - од
от «12» 12 2015 г.
Н.Б. Левина



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

РАССМОТРЕНО

На Совете родителей
Протокол № 1
от 27.11.2015 года

РАССМОТРЕНО

На Педагогического совета
Протокол № 4
от 19.11.2015 года

РАССМОТРЕНО

на Совете обучающихся
Протокол № 1
от 26.11.2015 года

Принято
и проинформировано

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающий общественное участие в управлении ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

1.2. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, формируется в составе не менее 9 человек.

1.3. Управляющий совет формируется в конце августа – начале сентября из родителей обучающихся, членов педагогического коллектива ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, директор ГБОУ ООШ № 11 входит в состав Управляющего совета по должности.

1.4. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать трех лет.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.2. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее $\frac{1}{3}$ и более $\frac{1}{2}$ от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее $\frac{1}{3}$ членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

2.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

2.5. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. На заседания Управляющего совета председателем могут быть приглашены работники ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, иные заинтересованные в рассматриваемых вопросах лица.

2.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Исключительные полномочия Управляющего совета:

- рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- согласование локального акта ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- рассмотрение аналитической информации директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- внесение предложений директору ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска по вопросам создания необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению их здоровья;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска осуществление контроля его исполнения со стороны администрации, педагогов и работников ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска в соответствии со своей компетенцией.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.
- 4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.
- 4.3. Секретарь Управляющего совета избирается на первом заседании совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Секретарь ведёт протоколы заседаний Управляющего совета. Член Управляющего совета, имеющий особое мнение по какому-либо рассматриваемому на заседании вопросу, оформляет его письменно, и секретарь приобщает его мнение к протоколу заседания Управляющего совета.
- 4.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 4.5. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава или председателя совета или по инициативе директора. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.
- 4.6. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.
- 4.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы

Управляющего совета;

- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или большим количеством членов от списочного состава Управляющего совета.

4.9. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает председателя комиссии и утверждает её персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. Управляющий совет Общеобразовательного учреждения считается собранным и его решения являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Общеобразовательного учреждения.

4.11. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.12. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:

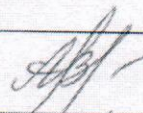

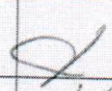

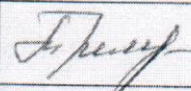
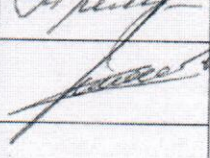
- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.13. После вывода из состава Управляющего совета его члена принимаются меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются директору ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	дата ознакомления	Подпись
1.	Ардакова М.В.	заведующий	01.12.2015г.	
2.	Летичис О.В.	зам. дир. по ЗВР	01.12.2015г.	
3.	Резцова О.В.	заведующий	01.12.2015г.	
4.	Шуфряева С.С.	закрепощал	01.12.2015	
5.	Турмасова О.В.	заведующий	01.12.2015	
6.	Тихонов В.В.	зам. дир. по ВР	01.12.15	
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				