

Согласовано
Управляющим советом
протокол № 1
от «22» 01 2015 г.

Принято
решением Педагогического совета
протокол № 1
от «22» 01 2015 г.

Утверждено
приказом
директора ГБОУ - ООШ № 11
№ 13 от «23» 01 2015 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

«ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО И ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: частью 8 статьи 55, 67 Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; законом Самарской области «Об образовании в Самарской области», принятый Самарской Губернской Думой 9 декабря 2014 г.; письмом МОН СО от 20.02.2013 г. ИО-16-03/114-ТУ «О приеме граждан в государственные общеобразовательные учреждения Самарской области в 2013 г.»; административным регламентом МОН СО «Предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам» (новая редакция 2015 г.); Приказом ПУ МОНСО от 27.10.2014 г. №59-од «О внедрении дополнительного модуля «Е-услуги. Образование» автоматизированной системы управления региональной системой образования Самарской области в части организации приема в 1 классы государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения приема обучающихся в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 11 г. Новокуйбышевска г.о. Новокуйбышевск Самарской области (далее – ГБОУ ООШ № 11).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ГБОУ ООШ № 11 о приеме лица на обучение в эту образовательную организацию.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ ООШ № 11 возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, конкретизируются в договоре об образовании, заключаемом между ГБОУ ООШ № 11 и родителями (законными представителями), лица, принятого на обучение по образовательным программам общего образования.

3. Общие требования к приему на обучение в ГБОУ ООШ № 11

3.1. Прием на обучение в ГБОУ ООШ № 11 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.4. ГБОУ ООШ № 11 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. ГБОУ ООШ № 11 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.6. Прием граждан в ГБОУ ООШ № 11 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ГБОУ ООШ № 11 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в ГБОУ ООШ № 11: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ ООШ № 11 на время обучения ребенка.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. При приеме обучающихся в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ГБОУ ООШ № 11 не допускается.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

В течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления и при выявлении указанных оснований директор ГБОУ ООШ № 11 направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы.

3.12. Основаниями для отказа в зачислении в ГБОУ ООШ № 11 являются: отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации"; наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья. В случае отсутствия мест в ГБОУ ООШ № 11 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области), осуществляющий управление в сфере образования.

4. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием в ГБОУ ООШ № 11 проводится в соответствии с планом приема в первые классы, который устанавливается учредителем.

4.2. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей ГБОУ ООШ № 11 устанавливает график приема.

4.4. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право подать документы через Интернет или лично в ГБОУ ООШ № 11 в 2 этапа:

1 этап (с установленной даты, но не позднее 26 января - 30 июня 2015 г.) если ребенок, проживает на территории г. Новокуйбышевска;

2 этап (1 июля - 5 сентября 2015 г.): вне зависимости от места проживания ребенка.

4.5. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в течение 3 рабочих дней, исключая выходные, со дня подачи заявления подтверждает его документами.

4.6. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) предоставляет в ГБОУ ООШ № 11 следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в первый класс согласно форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, подтверждающего личность заявителя (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (выдается работниками паспортного стола по месту жительства).

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.7. Зачисление в ГБОУ ООШ № 11 оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после предоставления документов гражданина.

4.8. Результат рассмотрения заявления о зачислении гражданина в первый класс ГБОУ ООШ № 11 родитель (законный представитель) может получить:

- лично в ГБОУ ООШ № 11 в виде выписки из приказа о зачислении или уведомления об отказе в зачислении (с указанием основания для принятия решения). Уведомление удостоверяется подписью директора ГБОУ ООШ № 11 и заверяется печатью ГБОУ ООШ № 11.

- через официальный сайт ГБОУ ООШ № 11.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс ГБОУ ООШ № 11, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.