


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа №11 города
Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской
области

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 1
«01» 09 2016г.
Барсова Э.Р. Барсова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ ООШ №11 г.
Новокуйбышевска
№ 314 - од
от «02» сентября 2016г.
Левина Н.Б. Левина



Положение

о приостановлении работы групп и (или) структурного подразделения ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска

Рассмотрен
на Совете родителей
Протокол № 1
от 01.09.2016

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 30.08.2016

1. Общие положения

Положение о приостановлении работы групп и структурного подразделения (далее - Положение) разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы №11 города Новокуйбышевска городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска) в соответствии со следующими нормативно – правовыми актами:

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. №1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН.2.4.1.3049-13

1.2. Положение регулирует процесс приостановления работы групп и (или) структурных подразделений: «Детский сад «Колокольчик», «Детский сад Лужайка», «Детский сад «Надежда», «Детский сад «Сказка» (далее структурные подразделения).

1.3. Положение принимается Педагогическим Советом ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска и утверждается приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании законодательства в области образования.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок работы администрации при приостановлении работы групп и (или) структурных подразделений

2.1. Работа группы и (или) структурного подразделения приостанавливается на основании приказа директора школы, где указан период временного приостановления работы, причины.

2.2. Основанием для приказа является служебное письмо заведующих структурным подразделением с указанием причин.

2.3. Заведующий структурным подразделением после издания приказа директора школы немедленно информирует руководителя Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области о приостановлении работы структурных подразделений.

2.4. Старший воспитатель, заведующий хозяйством по распоряжению заведующего структурным подразделением информируют работников

структурного подразделения о приостановлении работы групп и (или) структурного подразделения.

2.5. Воспитатели групп, в которых приостанавливается работа информируют родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Режим работы педагогического коллектива

3.1. Информация о режиме работы структурного подразделения в дни приостановления работы размещается на информационных стендах в раздевальных помещениях групп, центральных входах в здание и на официальном сайте структурного подразделения.

3.2. Периоды временного приостановления работы структурного подразделения для обучающихся по перечисленным причинам (см. пункт 4) являются рабочим временем для педагогических и других работников коллектива структурного подразделения.

3.3. В период приостановления работы в отдельных группах, либо в целом по структурному подразделению, педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в соответствии с планом работы структурного подразделения.

4. Причины приостановления работы групп и (или) структурного подразделения

Приостановление работы групп и (или) структурного подразделения может происходить по ниже перечисленным причинам:

4.1. Аварийные ситуации внешних и внутренних систем:

- водоснабжения;
- электроснабжения;
- теплоснабжения;
- канализации.

4.2. Плановый и внеплановый хозяйственный ремонт данных систем и помещений структурного подразделения.

4.3. Выполнение капитальных и строительных работ помещений групп и других помещений структурного подразделения:

- замена окон, крыши;
- капитальный ремонт помещения.

4.4. Превышение порога заболеваемости обучающихся.

4.5. Наложения карантина на группы или сад.

4.6. Резкое понижение температуры воздуха.

4.7. Распорядительные документы.

5. Ответственность за информацию

5.1. Ответственность за своевременное ознакомление коллектива структурного подразделения с приказом о временном приостановлении работы, не позднее следующего рабочего дня несут заведующий, старший воспитатель и заведующий хозяйством структурного подразделения.

5.2. Ответственность за информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном приостановлении работы группы и (или) структурного подразделения несут воспитатели групп и заведующий структурного подразделения.
