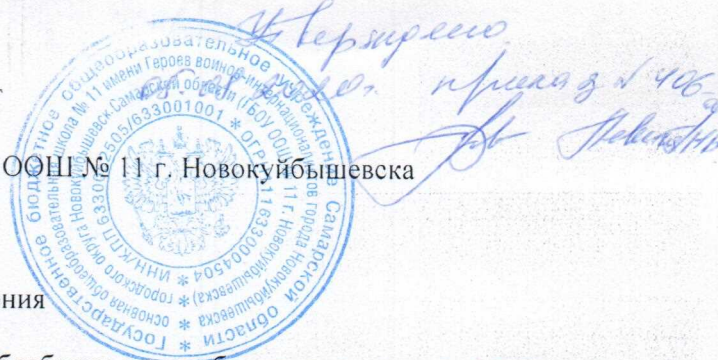


РЕГЛАМЕНТ

по приемке продукции с претензиями в ГБОУ ООШ № 11 г. Новокуйбышевска



1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регулирует порядок составления и обработки актов об установленных расхождениях по количеству и качеству принятого товара со специализированного склада (далее - Акты расхождений).

Действие настоящего Регламента распространяется на всех участников процесса товародвижения (специализированный склад, получатель, поставщик).

Перечень случаев, при которых могут составляться Акты расхождений:

- фактическое количество продуктов не соответствует указанному в товарной накладной (ТН) при отгрузке со специализированного склада;
- качество поставленной продукции не соответствует условиям контракта на поставку продуктов питания;
- скрытый дефект продукции, поставленной со специализированного склада.

2. Порядок действий.

2.1. В случае наличия расхождений по количеству и/или качеству при приемке продукции от специализированного склада уполномоченный представитель получателя составляет акт расхождений в количестве 2 экземпляров (оригиналы) в присутствии представителя специализированного склада. Все поля Акта должны быть заполнены.

Акт подписывается всеми сторонами. При отказе от подписи представителя специализированного склада, акт подписывается комиссионно представителями получателя с предоставлением представителю специализированного склада копии приказа о назначении такой комиссии.

Один экземпляр Акта расхождений передается представителю специализированного склада, сканкопия в электронном виде в течение 2-х часов высылается для рассмотрения специализированного склада на электронный адрес склада.

Акт расхождений принимается к рассмотрению, если выполняются все перечисленные ниже условия:

а) с момента приемки продукции получателем прошло не более 24 часов;

б) по электронной почте (перечень адресов электронной почты специализированного склада указан на сайте) получен следующий комплект документов:

1. скан копия акта расхождений с печатью, подписью и расшифровкой подписи представителя специализированного склада и представителя получателя (членов комиссии получателя);
2. фотофиксация нарушений (фото при прибытии ТС с открытыми дверями, фото при выгрузке, фото продукции на весах, фото поврежденного или некачественного товара);
3. скан копия акта поверки весового оборудования, скан копия журнала тарировки весов (2 последние страницы и титульный лист), скан копия журнала учета температур в складских помещениях и холодильном оборудовании получателя;
4. описание, характер выявленных дефектов, причины их возникновения;
5. причины возникновения скрытых дефектов (если имеются скрытые дефекты).

2.2. Специализированный склад не принимает Акт к рассмотрению, если не выполняется хотя бы одно из следующих условий:

2.2.1. Нарушены сроки направления акта специализированному складу;

2.2.2. Акт составлен на доставку, по которой ранее выставлялся акт;

2.2.3. Предоставлен не полный комплект документов и некачественные фото;

2.2.4. в Акте отсутствуют данные, обязательные к заполнению;

2.2.5. Отсутствует подпись (с указанием фамилии и инициалов) представителя специализированного склада и/или представителя получателя, члена(ов) комиссии, печать(при ее наличии).

2.3. Отказ в рассмотрении Акта приравнивается к отклонению Акта. Ответственность за расхождения по отклонённому Акту относится на получателя.

В случае, если все документы соответствуют указанным выше требованиям, специализированный склад принимает Акт к рассмотрению.

3. Порядок рассмотрения акта расхождений.

3.1. Срок рассмотрения Акта расхождений специализированным складом не превышает 12 часов с момента получения складом полного комплекта документов, предусмотренного п.2.1. Регламента.

При положительном решении специализированный склад в течение 24 часов вносит исправление в накладные(корректировку), исправленные накладные доставляются получателю со следующей доставкой. При отрицательном решении склад письменно уведомляет получателя о принятом решении (уведомление) с указанием причин.

Приложение: Форма Акта расхождений.

Директор ГБОУ ООШ №11
Г. Новокуйбышевска



Н. Б. Левина

Ознакомлены:

Федорова О.В.

Сандрюкова Л.В.

Тремасова О.В.

Афанасьева Г.В.

Нагорнова В.А.

Киляшева Е.А.

Ардакова М.В.

Викторова Е.Н.

[Handwritten signatures of the listed individuals]

А К Т

Номер	Дата составления

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приемки товара _____
 Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: « ____ » _____ Г.
 по сопроводительным документам _____

(наименование, номер, дата)

доставлен товар. _____
 Поставщик _____
 (наименование, адрес, номер телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от « ____ » _____ Г.
 Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от « ____ » _____ Г.

Способ доставки _____ № _____
 (вид транспортного средства)

ДАТА, ВРЕМЯ, ч. мин.

доставки товара на склад	начала разгрузки	приемки товара			
		начало	приостановление	возобновление	окончание

Сведения о состоянии автомобиля, автофургонов и т.д. Наличие, описание установленных ярлыков, пломб транспорта, температурного режима
 пломба отсутствует, температура в норме

Товар (наименование)	Единица		количество по накладной	количество (масса) по факту	отклонение	Причины расхождений
	наименование	код по ОКЕИ				
1	3	4	5	6	7	8
	кг					
	кг					
	кг					

Сведения о температуре при разгрузке в автомобиле, в товаре, °С _____

Состояние тары и упаковки, маркировка мест, товара и тары в момент внешнего осмотра товара (продукции) _____

Порядок отбора товара (продукции), основание выборочной проверки: _____

Определение количества товара (продукции) проводилось _____
 (взвешиванием, счетом мест, обмером и т.п.)
 место определения количества товара (продукции)

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведения об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения) _____

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования _____

Заключение комиссии _____

Кладовщик

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____

выдана « _____ » _____

2019 г.