

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа № 11 имени Героев воинов-интернационалистов города Новокуйбышевска
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
446208, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Гагарина, 4
8(84635) 2-02-32

СОГЛАСОВАНО

Руководитель охранной организации
ООО «ЧОО «Альфа»

Давыдов Д.О. _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 194 от 09.06.2021
Директор ГБОУ ООШ №11
г.Новокуйбышевска

_____ Н.Б. Левина

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 10

от 31.05.2021

_____ / Н.Б.Левина

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

протокол № 5

от 09.06.2021

_____ / Тараканова О.Н.

РАССМОТРЕННО

с учетом мнения
Совета родителей

от 31.05.2021

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах: ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организации», утвержденный и введенный в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019г. № 492, Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013г. №1244 «Об антитеррористической защищенности объектов» по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в (из) здания ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска, включая структурные подразделения, въезда (выезда) транспортных средств на территории ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территории и в здания ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска.

3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территориях и в зданиях структурных подразделений ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на работников охранной организации (в соответствии с договором), осуществляющих охранные функции на объектах ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также обеспечения образовательной деятельности и распорядка дня из числа заместителей руководителя ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска и сотрудников приказом назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска и доводятся до них под роспись, и на обучающихся, и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в зданиях ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска.

6. Пост охраны оборудуется около главного входа в здания всех структурных подразделений ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска, лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного

администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Информация о нахождении ключа от запасного выхода расположена непосредственно на двери запасного выхода.

9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска согласовываются с руководителем, заведующими структурных подразделений, с обязательным информированием руководства охранной организации.

10. На территориях ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска ведется видеонаблюдение. Доступ просмотра записей видеонаблюдения имеет руководитель ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска и его заместители. По требованию правоохранительных органов информация может передаваться третьим лицам.

II. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей:

1. Проход в здание ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны, если другой не предусмотрен распоряжением руководителя ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска.

2. Обучающиеся допускаются в здание ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска в установленное расписанием время (с 07.30 до 08.00) по спискам классов. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска с разрешения директора, либо дежурного администратора.

3. Массовый пропуск обучающихся 1-9 классов в здание ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий обучающиеся допускаются в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска и выходят с разрешения учителя или дежурного администратора. Выход на уроки физкультуры, прогулки, экскурсии и другие мероприятия разрешается только в сопровождении учителя. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании письменной просьбы родителей (законных представителей) или личного разрешения классного руководителя, медицинского работника, воспитателя или представителя администрации.

4. Пропускной режим для обучающихся структурных подразделений осуществляется в свободном режиме. Дети структурных подразделений прибывают с 7.00 до 8.00 в сопровождении родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся по приходу в структурное подразделение поднимают своих детей в группу, переодевают их и передают воспитателю детей лично.

Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании рабочего дня, проходят в группу и забирают ребенка, отпрашивая его у воспитателя. Воспитатель отдает детей законным представителям, либо лицам, указанным в заявлении-доверенности.

Выход обучающихся структурных подразделений на уроки физкультуры и прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя и помощника воспитателя.

5. Обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, занимающихся в кружках, секциях, занятые во внеурочной деятельности допускаются в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя или тренера.

Во время каникул обучающихся допускаются в ГБОУ ООШ № 11 г.Новокуйбышевска согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором.

6. Сотрудники ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска допускаются в здания по спискам, заверенным подписью директора и печатью ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска, в здания структурных подразделений по спискам, заверенным подписью заведующего СП и печатью, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Пропуск сотрудников осуществляется в свободном режиме не позднее чем за 20 минут до начала работы. Педагогические работники обязаны заранее предупреждать администрацию ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска о времени запланированных встреч с родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний.

7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска: директор, заместители директора, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска.

8. При проведении праздничных мероприятий, родительских собраний классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска, на его территории. В отдельных случаях они могут находиться в здании ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска либо дежурного администратора. Регистрация родителей (законных представителей) обучающихся в «Журнале регистрации посетителей» при допуске в здание ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска обязательна.

С учителями родители (законные представители) встречаются до или после учебно-воспитательного процесса, или в экстренных случаях во время перемены.

Родители (законные представители), посетители обязательно переобуваются или используют бахилы.

Родителям (законным представителям) и посетителям не разрешается проходить в здание с крупногабаритными сумками.

Проход в здания ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

10. Родители (законные представители) могут сопровождать своих детей, у которых имеются проблемы в здоровье (нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) на перемене или в течение дня в промежутке между режимными моментами. В этих случаях родитель (законный представитель) обязан сдать верхнюю одежду в гардероб, иметь бахилы в случае отсутствия сменной обуви, соблюдать чистоту, не нарушать установленный локальными актами ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска образовательную деятельность. Категорически запрещается во время учебных занятий

ходить по этажам школы, входить в класс и отвлекать учителя. Разрешается находиться возле учебного кабинета или группы.

Родитель (законный представитель) обязан выполнять законные требования персонала ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска.

11. Посетители, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска и регистрируются в «Журнале регистрации посетителей».

12. Посетители, не желающие проходить регистрацию в «Журнале регистрации посетителей», или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах», находящейся на стационарном посту охраны.

13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в здания ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства РФ.

15. Контрольно- пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам и посетителям ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска.

III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима:

1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска или отдельных списков.

2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска и на ее территории.

3. В помещениях и на территории ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска запрещено:

- нарушать установленные правила образовательной деятельности и внутреннего распорядка дня ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска;
- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить в здании и на территории ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска , в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- нарушать правила техники безопасности в ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска и на ее территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений. Прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством;
- во время перемен бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах не приспособленных для игр;
- самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию.

4. Все помещения ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери и сдавать кабинет под охрану.

5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от кабинета директора и заведующих СП хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств:

1. Допуск автотранспортных средств на территорию ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска осуществляется с разрешения директора .

2. При ввозе автотранспортом на территорию ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключаяющий ввоз запрещенных предметов. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска на основании списков, заверенных директором.

3. Движение автотранспорта по территории ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

5. При допуске на территорию ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска автотранспортных средств охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска . Парковка личного транспорта на специально отведенном месте осуществляется на основании приказа директора, в соответствии с перечнем автотранспорта.

6. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска руководствуются указаниями директора ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от зданий ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим (или любой другой человек, заметивший этот факт) информирует руководителя и при необходимости, по согласованию , информирует территориальный орган внутренних дел.

V. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей:

1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска на основании служебной записки, заверенной директором.

2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска , исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.). В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора . В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ГБОУ ООШ №11 г.Новокуйбышевска вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

Разработала

_____ /Абрамова Е.В.