

Приложение 1  
к приказу \_\_\_\_\_  
от 10.04.2023 № 4сд/сн.

## Положение о рабочей группе по приведению АОП ДОО в соответствие с ФАОП

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы структурных подразделений «Детский сад «Буратино», «Сказка», «Надежда», «Лужайка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АОП в соответствие с ФАОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению АОП на основе ФАОП в структурных подразделений «Детский сад «Буратино», «Сказка», «Надежда», «Лужайка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АОП в соответствие с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.03.2023 по 31.08.2023 гг.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются на Педагогическом совете ГБОУ ООШ № 11..

### 2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АОП в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайтах структурных подразделений;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АОП в соответствии с ФАОП.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации АОП в соответствии с ФАОП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих АОП на предмет соответствия ФАОП
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АОП в соответствие с ФАОП

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение АОП в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детских садов.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников структурных подразделений.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4 Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые ведет секретарь и подписывают председатель и члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта АОП, приведенной в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета ГБОУ ООШ №11 г. Новокуйбышевска.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляют руководители структурных подразделений.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании приказа.

Приложение 2  
к приказу \_\_\_\_\_  
от 10.07.2023 № 4 са/сн

**Состав рабочей группы структурного подразделения «Детский сад «Лужайка»  
по приведению АОП в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочей группы: старший воспитатель В.А. Нагорнова.

Члены рабочей группы:

1. Учитель-логопед: О.А. Соколова.
2. Музыкальный руководитель: Е.В. Кузнецова.
3. Инструктор по физическому воспитанию: Т.В. Шукшина.
4. Воспитатели: О.Н. Верещагина, Н.П. Тимонова, О.Ю. Мамонова.

Приложение 2  
к приказу \_\_\_\_\_  
от 10.04.2023 № 45/лс

**Состав рабочей группы структурного подразделения «Детский сад «Буратино»  
по приведению АОП в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочей группы: старший воспитатель О.А. Скорынина.

Члены рабочей группы:

1. Учителя-логопеды: Е.А. Дмитриева, Н.М. Каблукова, А.В. Ярикова
2. Музыкальный руководитель: А.В. Климова
3. Педагог-психолог: О.В. Кирпикова.
4. Воспитатели: Р.Г.Волкова, Н.Ю. Кудряшова, Н.А. Бабаева, С.Ю.Буряя,

Приложение 2  
к приказу \_\_\_\_\_  
от 10.04.2023 № 4/001/2023

**Состав рабочей группы структурного подразделения «Детский сад «Сказка»  
по приведению АОП в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочей группы: 1. Старший воспитатель: И.Н. Яковченко.

Члены рабочей группы:

1. Учитель-логопед: Ковалева Ю.В.
2. Воспитатели: Е.Н. Акимова, Е.Е. Филиппова, А.Т. Нургалиева.
3. Музыкальный руководитель: Е.А. Русяева

Приложение 2  
к приказу \_\_\_\_\_  
от 10.04.2023 № 409/сн

**Состав рабочей группы структурного подразделения «Детский сад «Надежда»  
по приведению АОП в соответствие с ФАОП**

Председатель рабочей группы: воспитатель О.В. Славкина.

Члены рабочей группы:

1. Учитель-дефектолог: Л. Г. Дончук.
2. Музыкальный руководитель: Л.В. Криушева.
3. Педагог-психолог: К.Ю. Зенькова.
4. Воспитатели: С.Д. Воейкова, Н.Д. Матвеева, М.С. Рожкова.