

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует обеспечение предоставления методической психолого – педагогической, и консультативной помощи без взимания платы в условиях консультационного пункта на базе структурного подразделения «Детский сад «Сказка» ГБОУ ООШ № 11 (далее СП), родителям (законным представителям) детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». На основании распоряжения Минпросвещения России от 10 августа 2021 года №Р-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках национального проекта «Образование».

2. Цель и задачи консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования детям, не получающим дошкольное образование, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста том числе детей-инвалидов.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста оказание индивидуальной, ориентированной на ребёнка психологической помощи детям дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по коррекции речевого развития детей дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация работы

3.1 Предоставление методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детям осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Методическая, психолого–педагогическая и консультативная помощь предоставляется в помещениях ДОУ.

3.3. Предоставление методической, психолого –педагогической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно и исходя из кадрового потенциала СП.

3.4. Формы предоставления методической, психолого–педагогической, и консультативной помощи определяются СП.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется:

- по заявлению (в письменной форме);

- в устной форме средствами телефонной связи;
- через электронное информирование (электронная почта, официальный сайт).

3.6. Обращения родителей (законных представителей) превышающие полномочия организации по оказанию методической, психолого–педагогической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.7. График оказания и предоставления консультативной помощи определяет СП.

3.8. Информация о работе консультационного пункта размещается на официальном сайте СП.

4. Формы деятельности

Работа консультационного центра организуется в следующих формах:

4.1 Консультативно – методический пункт;

4.2 Диагностический пункт.

Работа с родителями (законными представителями) может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных мероприятий, родительского клуба «Школа мудрого родителя».

5. Организация деятельности консультационного центра.

5.1 Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.2 Деятельность консультативного центра осуществляется в течение учебного года в соответствии с его утвержденным графиком работы.

5.3 Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте структурного подразделения, информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях.

5.4 Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5 В состав специалистов консультативного пункта могут входить педагогические работники СП: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, при наличии штатных единиц - инструктор по физической культуре, педагог - психолог, учитель - логопед.

Учебная нагрузка педагогов консультативного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

Содержание деятельности консультативного центра определяется утвержденным планом работы, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Организация деятельности консультационного центра.

Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

Деятельность консультативного центра осуществляется в течение учебного года в соответствии с его утвержденным графиком работы.

Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте структурного подразделения, информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях.

Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

В состав специалистов консультативного пункта могут входить педагогические работники СП: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, при наличии штатных единиц - инструктор по физической культуре, педагог - психолог, учитель - логопед.

Учебная нагрузка педагогов консультативного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

Содержание деятельности консультативного центра определяется утвержденным планом работы, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Обязанности и ответственность сторон.

Руководитель структурного подразделения обязан:

- Осуществлять контроль над организацией деятельности консультативного центра.
- Педагоги, работающие в консультативном центре, обязаны:
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
 - применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
 - хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ.

Педагоги консультативного центра несут ответственность:

- За адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- За оформление документации в установленном порядке;
- За качество предоставляемых образовательных услуг.

7. Права сторон.

Руководитель структурного подразделения имеет право:

- Согласовывать и утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие и работу консультативного центра;
- размещать информацию о деятельности консультативного центра на сайте учреждения, информационных стендах СП;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультативного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультативного центра.

Педагоги консультативного центра имеют право:

- Самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий СП;
- самостоятельно формулировать задачи работы с родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- Заслушивать отчеты о деятельности консультативного центра;

- Вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

8. Гарантии и компенсации.

Услуги, предоставляемые специалистами консультативного центра, осуществляются бесплатно.

Руководитель структурного подразделения определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультативного центра.